

Colegio de Profesionales de la Agronomía de Entre Ríos
Ley 8.801
España 281 - 3100 Paraná - Tel./Fax: (043) 22-3159

RES. DIR. N° 168/98 - Acta N° 44
Paraná, 26 de junio de 1998.

VISTO:

El inciso h) del artículo 41^o de la Ley N° 8.801, respecto de las atribuciones del Directorio para dictar el Reglamento Interno de funcionamiento y toda reglamentación general o resolución particular a los fines de la aplicación de la ley que 10 rige; y

CONSIDERANDO:

Que es necesario producir una modificación en la modalidad de confección tanto de las actas de Directorio;

Que con ello se pretende descongestionar y agilizar tareas administrativas, con su consecuente economía de tiempo para quienes tienen la responsabilidad de su confección y corrección y con él una mayor dedicación a otras acciones también de importancia para la institución;

Que ello es posible haciendo uso de los modernos medios en la confección de las actas mediante procesador informático de texto y su impresión, suplantando el actual sistema manuscrito de transcripción de las acciones del Colegio en el Libro de Actas correspondiente;

Que existen otros Colegios de Profesionales de esta Provincia como el de Ciencias Económicas, de Ingeniería Civil, Agrimensura, Ingenieros Especialistas y otros en distintas provincias del país, en los cuales las actas son confeccionadas mediante programas de computadora y sus impresos, foliados y archivados de dicho modo;

Que al constituir el COPAER un organismo Para-Estatal con delegación de funciones por parte del Estado en el contralor del ejercicio profesional, debe guardarse la forma y seguridad para que los actos institucionales que se lleven a cabo y deban ser registrados, con el nuevo sistema también se vean resguardados por el paso del tiempo o de posibles adulteraciones;

Que al efecto de 10 expresado en el considerando anterior, es necesario fijar un sistema de procedimiento;

POR ELLO,
EI DIRECTORIO DEL COLEGIO DE PROFESIONALES DE LA AGRONOMÍA DE
ENTRE RÍOS

RESUELVE

Artículo 1º) Confeccionar, a partir de la fecha de la presente, las actas correspondientes a las reuniones de Directorio, mediante programa de computadora.

Artículo 2º) Con el impreso del registro de las reuniones mencionadas en el artículo anterior, se procederá del siguiente modo:

- a) La impresión se llevará a cabo con tinta de color negra en sus letras, que contraste definidamente sobre el papel blanco, siendo la calidad de éste no inferior a 70 g/ m2 y su

Colegio de Profesionales de la Agronomía de Entre Ríos
Ley 8.801
España 281 - 3100 Paraná - Tel./Fax: (043) 22-3159

- tamaño no exceda el perímetro de la hoja de los actuales libros de actas; el impreso solo se hará en el anverso de la hoja.
- b) los folios de cada acta impresa irán ordenados correlativamente a partir del número uno (1);
 - c) El original de los folios impresos mediante computadora, será untado con producto adhesivo en por lo menos cada uno de los cuatro bordes del reverso de las hojas, con el fin de lograr una buena adherencia a las hojas del respectivo Libro de Actas. El pegado de los impresos debe evitar sobreponerse y ocultar el número de folio del libro y los márgenes libres de líneas;
 - d) una vez adheridas las hojas a los folios del libro de actas, por lo menos el Secretario del Colegio deberá firmar o rubricar cada uno de ellos, de manera tal que los rasgos de la misma abarquen ambos pliegos; otro tanto se hará con el sello institucional;
 - e) al final del escrito en el último folio o en todos si lo desean, firmarán los Directores asistente a la correspondiente reunión, como aval a lo actuado en ella. Si hubiera discrepancias, puntualizaciones o esclarecimiento para con el texto pegado en el Libro de Actas de la reunión anterior, se harán las oportunas aclaraciones de contenido en la correspondiente a su tratamiento;
 - f) para la toma de conocimiento, una copia del acta adherida al Libro de Actas será enviada a cada director con la suficiente anticipación al día de la reunión en la cual será considerado su contenido.

Artículo 3º) Dejar sin efecto toda resolución o artículo específico de aquella que se oponga a lo dispuesto por la presente.

Artículo 4º) Registrar, comunicar y cumplido archivar.